**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Formulación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-FPMIE-04** |
| **Procedimiento:** | | **Formulación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **No Aplica** | **No Aplica** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha Elaboración** |
| **Elaborado por:** | [**Kelly Edenylson Rosales Saravia**](mailto:financiero@munisanlucas.gob.gt) | | |  | **20 de mayo 2025** |
| **Puesto:** | **Director de Administración Financiera Integrada Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** |  | | |  |  |
| **Puesto:** |  | | |
|  |  | | |  | **Fecha Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de crear, elaborar, analizar, presentar, discutir, aprobar y registrar el presupuesto anual municipal y presentarlo a los entes rectores y registrarlo en el Portal de Rendición de Cuentas de la CGC, tiene como objeto describir los pasos a seguir para obtener el anteproyecto y proyecto de presupuesto municipal de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal siguiente.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 101-97
* Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92
* Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
* Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público
* Normas para la Formulación Presupuestaria
* Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Concejo Municipal
* Alcaldía Municipal
* Dirección Municipal de Planificación
* Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal

**Requisitos**

* Conocimientos de toda la normativa legal vigente en el país en materia de presupuesto
* Conocimiento de los sistemas financieros SIAF vigentes
* **Programación Presupuestaria de los Ingresos** 
  + Permitirá conocer la oportunidad y disponibilidad de los ingresos que por fuente de financiamiento obtendrán los Gobiernos Locales, de tal forma que puedan programar la utilización de los mismos, según se prevean percibir o recaudar de acuerdo a su naturaleza.
* **Programación Presupuestaria de los Egresos** 
  + Permitirá delimitar la magnitud y oportunidad de los pagos a realizarse en un período de tiempo, por remuneraciones, bienes y servicios que se necesitan adquirir o contratar, asimismo otras obligaciones existentes o por contraer para el cumplimiento de las metas presupuestarias, dentro del marco de los créditos aprobados en el presupuesto y los techos por fuente de financiamiento para el ejercicio fiscal que se programa.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Elaborar el escenario presupuestario del anteproyecto de ingresos, con base en: a) el promedio de recaudación de cada rubro, durante los últimos 5 años anteriores y b) análisis rubro por rubro; y luego se define la propuesta del techo presupuestario de ingresos que deberá ser el mismo para los egresos | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 2 | Solicitar al Director de cada dependencia municipal que participa en el proceso de recaudación de ingresos propios, la proyección de los ingresos estimados para el siguiente ejercicio fiscal | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 3 | Presentar por escrito, en la ventanilla de la Dirección Financiera, la proyección de los ingresos y la base del cálculo | Directores de dependencias municipales que intervienen el proceso de recaudación |
| 4 | Consolidar la información presentada por cada Director de dependencia y elabora la propuesta de anteproyecto de presupuesto de ingresos | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 5 | Presentar ante el Concejo Municipal, la propuesta del anteproyecto de presupuesto de ingresos para su revisión, análisis, discusión y aprobación. Citando al Director de cada dependencia municipal para justificar su proyección de ingresos si se considera necesario y si es solicitado por el Concejo Municipal | Alcalde Municipal, Director de Administración Financiera Integrada Municipal, Director Municipal de Planificación |
| 6 | Incorporar las modificaciones que surjan cuando el Concejo Municipal desaprueba la propuesta presentada, coordinando con cada Director la actualización de los datos proyectados y los vuelve a presentar al Concejo Municipal hasta lograr la aprobación | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 7 | Solicitar por escrito, el Acuerdo donde el Concejo Municipal aprueba el anteproyecto de ingresos y autoriza el registro en el sistema SIAF vigente y lo traslada al Coordinador de Presupuesto | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 8 | Registrar en el sistema SIAF vigente el anteproyecto de ingresos | Coordinador de Presupuesto |
| 9 | Solicitar a cada Director de las diferentes dependencias municipales, sus requerimientos de funcionamiento e inversión de conformidad a las funciones que realiza y el Plan Operativo Anual propio | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 10 | Consolidar la información de requerimientos presentados por las dependencias municipales y adiciona los gastos fijos ya comprometidos (sueldos y salarios, mantenimientos, arrendamientos, servicios, entre otros) | Director de Administración Financiera Integrada Municipal y Coordinador de Presupuesto |
| 11 | Establecer el monto comprometido con los proyectos de arrastre que no se finalizarán en el ejercicio fiscal vigente de conformidad a la información que proporcione la Dirección Municipal de Planificación | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 12 | Determinar el monto a distribuir en los proyectos a realizarse en el siguiente periodo fiscal, consultando a la DMP, el techo para los proyectos con financiamiento y/o cofinanciamiento de CODEDE que deben ser priorizados y luego los proyectos con financiamiento municipal | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 13 | Presentar ante el Concejo Municipal, la propuesta del anteproyecto de presupuesto de egresos para su revisión, análisis, discusión y aprobación | Alcalde Municipal, Director de Administración Financiera Integrada Municipal, Director Municipal de Planificación |
| 14 | Incorporar las modificaciones que surjan cuando el Concejo Municipal desaprueba la propuesta presentada, coordinando con cada Director la actualización de los datos y los vuelve a presentar al Concejo Municipal | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 15 | Solicitar por escrito, el Acuerdo donde el Concejo Municipal aprueba el anteproyecto de egresos y autoriza el registro en el sistema SIAF vigente y lo traslada al Coordinador de Presupuesto | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 16 | Registrar en el sistema SIAF vigente, el anteproyecto de egresos si es aprobado por el Concejo Municipal | Coordinador de Presupuesto |
| 17 | Aprobar el anteproyecto de ingresos y de egresos en el Sistema SIAF vigente | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 18 | Revisar la información registrada a nivel de anteproyecto y si surgen correcciones se incorporan, caso contrario, procede a aprobar a nivel de proyecto de presupuesto | Director de Administración Financiera Integrada Municipal y Coordinador de Presupuesto |
| 19 | Entregar por medio de un oficio y adjuntando (1) un CD que contenga toda la documentación de manera digital y correspondiente al presupuesto municipal de ingresos y egresos aprobado, ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 20 | Registrar en el Sistema de Rendición de Cuentas para Gobiernos Locales de la Contraloría General de Cuentas, toda la documentación digital correspondiente al presupuesto municipal de ingresos y egresos aprobado | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |

**Diagrama** A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |